

Allgemeine Kursbestimmungen

Diese Allgemeinen Kursbestimmungen kommen bei jeder Kursanmeldung zur Anwendung. Sie sind gültig für Kurse ab dem 1. Januar 2021.

Anmeldung

Nachdem Sie sich für einen Kurs angemeldet haben, erhalten Sie von uns eine Eingangsbestätigung. Ihre Anmeldung ist verbindlich. Anmeldeschluss ist 4 Wochen vor Kursbeginn.

Durchführung

Um unsere Kurse unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, legen wir für jedes Kursangebot eine minimale und eine maximale Zahl an Teilnehmenden fest. Die Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungseingänge vergeben. Bei ungenügender Anzahl an Teilnehmenden wird der Kurs in der Regel nicht durchgeführt und das Kursgeld erlassen bzw. rückerstattet. In Ausnahmefällen behalten wir uns vor, Kurse aus organisatorischen Gründen zeitlich zu verschieben oder zusammenzulegen sowie den Durchführungsort zu ändern. Fällt eine Kursleitung aus, wird wenn immer möglich nach einer adäquaten Stellvertretung gesucht. In solchen Situationen werden Sie von uns informiert.

Zahlungsbedingungen

Die definitive Kursbestätigung stellen wir Ihnen zusammen mit der Rechnung 4 Wochen vor Kursbeginn zu. Der dort aufgeführte Zahlungstermin ist verbindlich. Die fristgerechte Zahlung des Kursgeldes berechtigt Sie zur Kursteilnahme.

Abmeldungen/ Umbuchungen

Eine Abmeldung/Umbuchung ist mit der Auflösung einer Platzreservierung und administrativem Aufwand verbunden. Abmeldungen und Umbuchungen sind schriftlich an das Kurssekretariat zu richten. Das Nichtbezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung. Massgebend ist das Eingangsdatum der schriftlichen Mitteilung in unserem Bildungszentrum.

Davon abhängig ist der Erlass bzw. die anteilmässige Rückerstattung der Kurskosten:

- ❖ Bis 30 Kalendertage vor Kursbeginn:

Das Kursgeld wird erlassen und eine Bearbeitungsgebühr von CHF 30.— verrechnet.

- ❖ Bis 10 Kalendertage vor Kursbeginn:

Eine Rücktrittsgebühr von 50 % des Kursgeldes wird verrechnet.

- ❖ Ab 10 Kalendertagen vor Kursbeginn und nach Kursstart:

100 % der Kurskosten sind zu bezahlen.

In Härtefällen und aufgrund eines begründeten, schriftlichen Gesuches an das Kurssekretariat kann Ihnen das Kursgeld bzw. die Rücktrittsgebühr erlassen oder rückerstattet werden. In jedem Fall wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 30.— erhoben.

Kursausschluss

Das Bildungszentrum Bracha behält sich vor, Teilnehmende aus einem Kurs begründet auszuschliessen. Bei einem Kursausschluss wird das Kursgeld anteilmässig zurückerstattet, wenn der Kursausschluss nicht aufgrund falscher Angaben im Anmeldeformular erfolgt.

Versicherung

Kursteilnehmende haben sich gegen Unfall und Haftpflicht selbst zu versichern.

Kontakt

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen des Kurssekretariates gerne zur Verfügung:

info@spitex-bracha.ch

Telefonisch erreichen Sie uns unter Telefonnummer 043 299 04 86

Montag bis Freitag 08.30 – 11.30 Uhr und 13.30 – 16.00 Uh

Spitex Bracha GmbH

Althardstrasse 158, 8105 Regensdorf

T 043 299 04 86

F 043 299 01 40

info@spitex-bracha.ch

www.spitex-bracha.ch